

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04. 2021 г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

Е.М. Зайко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37cfb93d0000000196e5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по
программам дополнительного профессионального образования

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации самостоятельной работы разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Положение определяет содержание, виды, планирование, методическое обеспечение, порядок организации и контроль самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Самостоятельная работа слушателя рассматривается как планируемая и выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя система организационно-педагогических условий, направленных на освоение практического опыта, умений и знаний, в рамках тематики программы в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы слушателя и проводится с целью:

- обобщения, систематизации, углубления и расширения полученных знаний и умений слушателей;

- совершенствование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развитие профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному росту, самообразованию и самореализации;

- формированию умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Индивидуализация самостоятельной работы слушателей предполагает: регулярные консультации слушателей с преподавателями; своевременное информирование о содержании самостоятельной работы, потребности во вспомогательных средствах, формах и оценке итоговых результатов.

2. Формы и виды самостоятельной работы

2.1. В зависимости от места и времени проведения, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами самостоятельная работа слушателей может осуществляться в следующих формах:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций-дискуссий, семинаров, практических, заседаний «круглых столов» и иных работ);

- консультации, в рамках которых преподаватель консультирует по ходу выполнения самостоятельных заданий и оценивает результаты подготовки этих заданий;

- внеаудиторная работа слушателя по выполнению заданий преподавателя при его методическом руководстве;
- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным и иным материалом, представленным в электронном виде;
- подготовка к итоговой аттестации;
- другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена в виде:

-познавательно-поисковой самостоятельной работы - для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебные материалы, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в сети Интернет) - работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; использование аудио - и видеозаписей, участие в семинарских, практических занятиях, заседаниях «круглых столов», составление библиографического списка по определенной проблеме и др.;

-творческой самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний - написание эссе, рефератов, выполнение специальных творческих заданий и др.

2.3. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику обучения определенной категории слушателей.

3. Планирование, организация, контроль и оценка внеаудиторной самостоятельной работы

3.1. Колледж определяет объем самостоятельной работы в целом по программе.

3.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, отражается в дополнительной профессиональной программе и учебном плане, с распределением по разделам, для каждого из которых определяются задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу.

3.3. Организация самостоятельной работы включает себя:

- обеспечение слушателей учебно-методическими материалами;
- предоставление слушателям перечня необходимой литературы;

Организацию самостоятельной работы слушателей обеспечивает заведующий отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», преподаватели.

Заведующий Отделением:

-разрабатывает локальные акты по организации самостоятельной работы слушателей; информирует преподавателей колледжа, обеспечивающих организацию самостоятельной работы слушателей, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;

-оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы слушателей;

-контролирует планирование и организацию самостоятельной работы слушателей;

-планирует и организует проведение консультаций преподавателей со слушателями;

-организует и обеспечивает подготовку рекомендаций по совершенствованию навыков самостоятельной работы слушателей;

- осуществляет контроль за обеспечением доступности учебно-методического и справочного материала;

- организует контроль за разработкой: учебно-методических материалов, программ, научно-практических пособий, как в печатном, так и в электронном варианте; методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы слушателей; заданий для самостоятельной работы, тестов; тем рефератов и эссе; тематику выпускных аттестационных работ и методических рекомендаций по их выполнению; вопросов к экзаменам и зачетам; образцов оформления заданий; инструкций и методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.;

-организует проверку выполненной слушателями самостоятельной работы.

Преподаватель:

-информирует слушателей об организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (темы);

-оказывает помощь по планированию и организации самостоятельной работы слушателей с целью формирования умения поиска оптимальных вариантов ответов, решений;

-координирует действия слушателей по ходу освоения учебной дисциплины (темы);

-проводит текущие групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу со слушателями;

-осуществляет систематический контроль результатов самостоятельной работы слушателей;

-проводит анализ и дает оценку работы слушателей.

Библиотека обеспечивает:

-учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);

3.4. Результаты самостоятельной работы слушателей должны контролироваться преподавателем. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские занятия, в устной форме или иной форме, определенной преподавателем. Оценка результатов самостоятельной работы осуществляется и во время контактных (консультационных) часов с преподавателем, и проверки самостоятельной работы.

3.5. Результативность самостоятельной работы слушателя оценивается в совокупности с результативностью обучения при проведении итоговой аттестации в виде решения ситуационных задач, собеседования, проверки самостоятельной работы, эссе и т.д.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового положения.